

# **Communicatieplan Ommekeer met PASSER**

## **Onderwijsinteractie in een 'leerlab'**

Datum: juni 2007

Auteur: Sylvia Hasper

## **Doelstelling**

De doelstelling van het communicatieplan is drieledig:

- Bekendheid geven aan de database op de website [www.passer-webschool.nl](http://www.passer-webschool.nl) met digitale content vmbo-t, havo, vwo. Een goede PR moet ertoe leiden dat een groot aantal scholen buiten het project kennis maakt met de website en binnen een eigen Elektronische Leer Omgeving aan de slag gaat met het materiaal op deze website.
- Een goede samenwerking tussen de ontwikkelteams van de aan het project deelnemende scholen bevorderen door het organiseren van gezamenlijke bijeenkomsten voor scholing en uitwisseling en door het gezamenlijk in stand houden van communities op [www.leerlab.nl](http://www.leerlab.nl)
- Geïnteresseerden informeren over de resultaten van en ervaringen binnen het project om soortgelijke projecten in het onderwijsveld te stimuleren en brede bekendheid te geven aan ICT in onderwijs.

## **Doelgroep**

Het communicatietraject richt zich op alle scholen voor regulier en speciaal voortgezet onderwijs die diplomagericht eindonderwijs bieden aan leerlingen met autisme en hierin expertise hebben opgebouwd. Getracht wordt zoveel mogelijk scholen en docenten en zorgcoördinatoren binnen deze scholen te interesseren voor het project Ommekeer met PASSER in het algemeen en voor het meedoen met het ontwikkelen van digitale content vmbo-t, havo en vwo in het bijzonder.

## **Procedure realisatie Communicatieplan**

Het Communicatieplan behoudt de status van concept totdat het plan tijdens de eerstvolgende bijeenkomsten van het managementteam op 16 oktober en de stuurgroep OmP op 30 oktober 2007 definitief is vastgesteld.

Het strategisch en operationeel management is verantwoordelijk voor het Communicatieplan. De afspraken over de uitvoering die naar aanleiding van de behandeling van het Communicatieplan worden gemaakt door het managementteam, worden neergelegd in een verslag en onder de projectdeelnemers verspreid. De projectdeelnemers dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het communicatieplan waar het gaat om gezamenlijke bijeenkomsten en de deelname aan communities en het logboek ter bevordering van uitwisseling.

## **Communicatiemiddelen**

Teneinde de doelstelling te behalen wordt een aantal communicatiemiddelen ingezet die hierna SMART worden omschreven.

<b>Communicatiemiddel:</b>	<b>Website <a href="http://www.passer-webschool.nl">www.passer-webschool.nl</a></b>
Doel	Het op een logische manier bundelen en beschikbaar stellen van digitaal lesmateriaal dat reeds beschikbaar is en aangepast lesmateriaal dat binnen Ommekeer met PASSER wordt ontwikkeld door de deelnemende scholen.
Inhoud	<p>De content zal in eerste instantie verdeeld worden in 3 categorieën, te weten:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Materiaal van uitgeverijen.</li> <li>• Materiaal dat vervaardigd is door de deelnemende scholen aan 'Ommekeer met PASSER', maar nog niet geijkt is door de Commissie van Experts.</li> <li>• Materiaal dat vervaardigd is door de deelnemende scholen aan 'Ommekeer met PASSER' en geijkt is door de Commissie van Experts.</li> </ul> <p>Na deze laag zal de content onderverdeeld worden in materiaal dat voldoet aan de SCORM standaarden en specificaties. Deze normering zorgt ervoor dat het materiaal bruikbaar is in iedere gangbare elektronische leeromgeving.</p> <p>Na de laag waarin de standaard wordt bepaald, wordt het materiaal onderverdeeld in de vakken. Na de vakken wordt het lesmateriaal gescheiden aan de hand van lesmethodes.</p>
Verantwoordelijke	Het operationeel projectmanagement.
Kwaliteitscriteria	Overeenstemming met de verplichtingen van de subsidieverstrekker en onder licentie van Wolters Noordhoff.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reserveren van domeinnaam <a href="http://www.passer-webschool.nl">www.passer-webschool.nl</a> door het LNA.</li> <li>• Onderbrengen van <a href="http://www.passer-webschool.nl">www.passer-webschool.nl</a> bij het Westerbeek College ten behoeve van de inrichting.</li> <li>• Ontwerp databank (zie ook bijlage 1).</li> <li>• Vullen databank.</li> <li>• Verwijzingen met links op de websites van de deelnemende scholen en externe deskundigen om de bekendheid te vergroten (10 deelnemende scholen, Intercreative, LNA, Kennisnet).</li> </ul>
Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inrichting van de website tijdens de zomervakantie 2007.</li> <li>• Openstellen van de website in september 2007.</li> <li>• Vrijgeven van ontwikkelde leerobjecten in de periode september-december 2007.</li> <li>• Metadatering in de periode december-februari 2008.</li> <li>• Verwijzingen met links op de websites van Intercreative, LNA, Kennisnet – september 2007</li> <li>• Verwijzingen met links op de websites van de deelnemende scholen – oktober/november 2007</li> </ul>

<b>Communicatiemiddel:</b>	<b>Website <a href="http://www.leerlab.nl">www.leerlab.nl</a></b>
Doel	Het scheppen van eenheid in verscheidenheid door de Elektronische Leer Omgevingen van de deelnemende scholen in één leerlaboratorium onder te brengen. Het bieden van communities om ervaringen uit te wisselen.
Inhoud	Via de website <a href="http://www.leerlab.nl">www.leerlab.nl</a> hebben de 10 deelnemende scholen toegang tot hun eigen Elektronische Leer Omgeving gedurende de looptijd van het project. Voorts worden leerlab communities opgericht, <a href="http://www.leerlab.nl/community/">http://www.leerlab.nl/community/</a> . Deze worden gevuld met digitale handleidingen en er worden forums aangemaakt zodat mensen verhalen, succesverhalen en moeilijkheden hier kwijt kunnen. Ook kunnen hier discussies plaatsvinden over het Moodle gebruik, het ELO gebruik in het algemeen en het gebruik van de Template. Hier zullen ook alle handleidingen te vinden zijn over Moodle. Verder zal hier ook de handleiding over de template worden opgenomen. Ook is dit de plaats waar een agenda voor afspraken wordt opgenomen en de intekenlijsten voor komende workshops en waar alle contactadressen, projectdocumenten, fotoalbums en presentaties te vinden zijn.
Verantwoordelijke	Het operationeel projectmanagement is verantwoordelijk voor de inrichting en het onderhoud van de website en daarmee tevens van de Elektronische Leer Omgevingen van de deelnemende scholen en de inrichting van leerlab communities gedurende de looptijd van het project.
Kwaliteitscriteria	Op de website <a href="http://www.leerlab.nl">www.leerlab.nl</a> zijn de Elektronische Leer Omgevingen van de tien meewerkende scholen centraal ondergebracht. Vooruitlopend op de exploitatie na afloop van het project is gekozen voor een indeling in provincies waar de ELO's van de deelnemende scholen onder gehangen zijn. De structuur biedt de mogelijkheid om ELO's van scholen die willen 'aanhaken' toe te voegen. Deelnemende scholen kunnen geïnteresseerde scholen via een gastaccount mee laten kijken in hun ELO.  De communities bieden de ontwikkelteams op eenvoudige wijze de mogelijkheid om ervaringen uit te wisselen. De beheerder ziet toe op een adequaat gebruik van de communities. Gegevens blijven maar een beperkte tijd actief en worden na bepaalde tijd automatisch gearchiveerd. Zo blijven de communities overzichtelijk en actueel.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• De ELO's op naam van de 10 deelnemende scholen zijn inmiddels onder <a href="http://www.leerlab.nl">www.leerlab.nl</a> gehangen.</li> <li>• Ontwikkelen en uittesten van een template voor het ontwikkelen van lesmateriaal.</li> <li>• Beschikbaar stellen van de template via de ELO's van de deelnemende scholen.</li> <li>• De inrichting van leerlab/communities.</li> <li>• Duidelijke handleidingen voor toegang en gebruik van de ELO's, template en communities.</li> <li>• Een gebruiksvriendelijke toegang en structuur van de website, zodat de informatie eenvoudig te vinden is.</li> </ul>
Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Juli-september 2007.</li> </ul>

<b>Communicatiemiddel:</b>	<b>Bijeenkomsten</b>
Doel	Het realiseren van samenhangigheid door de ontwikkelteams van de verschillende scholen op vooraf bepaalde momenten fysiek bijeen te brengen.
Inhoud	Een startbijeenkomst op 28 juni 2007, een uitwisselingsbijeenkomst halverwege het ontwikkeltraject in november 2007 en een slotbijeenkomst op 12 februari 2007. Het programma alsmede het verslag van de startbijeenkomst van 28 juni 2007 is opgenomen in bijlage 2 bij het communicatieplan.
Verantwoordelijke	Het strategisch en operationeel projectmanagement is verantwoordelijk voor de organisatie en inhoud van de bijeenkomsten.
Kwaliteitscriteria	Tijdens de startbijeenkomst maken de ontwikkelteams van de deelnemende scholen kennis met elkaar, met het managementteam en met de technische 'denktank' achter Ommekeer met PASSER. Tijdens de uitwisselingsbijeenkomst halverwege het ontwikkeltraject wordt de 'tussenstand' gepresenteerd in termen van ontwikkeld lesmateriaal, worden de communities 'warm aanbevolen' en worden ervaringen uitgewisseld. Tijdens de slotbijeenkomst worden de resultaten van het project en de evaluatieronde gepresenteerd. Na een feestelijke afsluiting wordt het exploitatieplan gepresenteerd en worden afspraken gemaakt over het vervolg.
Activiteiten	Het organiseren van een drietal bijeenkomsten.
Tijdspad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Startbijeenkomst 28 juni 2007 voor 20 personen</li> <li>• Uitwisselingsbijeenkomst begin november 2007 voor 20 personen</li> <li>• Slotbijeenkomst 12 februari 2007 voor 50 personen (ontwikkelteams, locatieleiders, ICT-ers, stuurgroep en MT)</li> </ul>

<b>Communicatiemiddel:</b>	<b>Cursus Moodle en template</b>
Doel	De ontwikkelteams van de deelnemende scholen op een gelijk startniveau brengen wat betreft Moodle en het ontwikkelen van digitaal lesmateriaal met behulp van de ontwikkelde template.
Inhoud	Tijdens een tweedaagse cursus op 14 en 17 september worden de ontwikkelteams in twee groepen geschoold in Moodle en in het toepassen van de template.
Verantwoordelijke	Het operationeel projectmanagement is verantwoordelijk voor de organisatie en inhoud van de cursus.
Kwaliteitscriteria	Tijdens de cursusedagen maken de cursisten kennis met de open source ELO Moodle en wordt uitgelegd waarom voor deze ELO is gekozen. Tevens krijgen de cursisten uitleg over de template, waarna met behulp van de template de eerste oefeningen worden gemaakt in de eigen ELO's onder het toezicht van de cursusleiding.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Het organiseren van twee cursusedagen in het futurelab bij HCO in Den Haag.</li> <li>• Het ontwikkelen van een template met bijbehorende gebruikershandleiding.</li> <li>• Het ontwikkelen van een korte Moodle instructie.</li> <li>• Het ontwikkelen van een helpdeskformulier.</li> <li>• Onder begeleiding van de cursusleiding ontwikkelen de ontwikkelteams de eerste oefeningen.</li> </ul>
Tijdspad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tweedaagse cursus Moodle en template op 14 en 17 september 2007 (10 personen per cursusedag).</li> </ul>

<b>Communicatiemiddel:</b>	<b>PR</b>
Doel	Het innovatieproject Ommekeer met PASSER brede bekendheid geven ten behoeve van een goede exploitatie na afloop van het project.
Inhoud	Middels actief netwerken, het uitbrengen van persberichten en het publiceren van artikelen op websites en in onderwijsbladen de bekendheid met het project Ommekeer met PASSER vergroten.
Verantwoordelijke	Het strategisch management is verantwoordelijk voor de PR.
Kwaliteitscriteria	Scholen en instellingen worden geattendeerd op het project Ommekeer met PASSER en worden enthousiast gemaakt om 'aan te haken' bij het project en 'mee te liften' op de ontwikkelingen.
Activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Voorafgaand aan het project is door LNA/PASSER een persbericht naar alle landelijke dagbladen gestuurd. Dit heeft geleid tot een artikel in de Volkskrant.</li> <li>• Daags voor de startbijeenkomst op 28 juni is eveneens een persbericht naar de landelijke pers gestuurd.</li> <li>• Op de website van het LNA is een apart onderdeel gereserveerd voor PASSER, waar regelmatig wordt bericht over de voortgang van het project. Artikelen die door het LNA worden gepubliceerd op de website worden door de webmaster van de WEC-raad en het LNA naar een groot aantal adressen verspreid in het onderwijsveld.</li> <li>• Een landelijke inventarisatie van PASSER heeft inmiddels geleid tot een lijst met 170 scholen die evenals de 10 deelnemende scholen diplomagericht eindonderwijs bieden aan leerlingen met autisme en een potentiële doelgroep zijn voor de exploitatie.</li> <li>• Tijdens de pilot 'webschool met webcamteachers' zal een interview of een artikel worden gepubliceerd in een onderwijsvakblad.</li> <li>• Strategisch projectleider Peter Jansen is voornemens om de ervaringen van de schoolleiders binnen het project Ommekeer met PASSER bundelen in een boek over innovatief leiderschap.</li> </ul>
Tijdpad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Artikel over PASSER in een nieuw tijdschrift van de SLO 'hoe anders', doelgroep beleidsmakers en docenten speciaal onderwijsbreed – interview 3 oktober 2007 (oplage: 500)</li> <li>• Telefonische werving 170 scholen – oktober-november 2007</li> <li>• 'Rondje' PASSER door Peter Jansen en Dennis Verhagen in november 2007 (de 10 deelnemende scholen).</li> <li>• Mondelinge werving tijdens LNA conferentie 'Doorleren met autisme!', een startkwalificatie voor leerlingen met autisme op 17 januari 2008 (circa 600 personen totaal).</li> <li>• Werkconferentie voor PASSER-leden en de 170 aspirant PASSER-leden in maart 2008 (circa 200 personen totaal).</li> </ul>

<b>Communicatiemiddel:</b>	<b>Bijeenkomsten ten behoeve van kennisdeling</b>
Doel	De door Kennisnet georganiseerde bijeenkomsten benutten voor kennisdeling.
Inhoud	In het kader van kennisdeling en communicatie wordt door het projectmanagement deelgenomen aan de door Kennisnet georganiseerde uitwisselingsbijeenkomsten.
Verantwoordelijke	Afhankelijk van de inhoud van de georganiseerde bijeenkomsten is het strategisch en/of operationeel management verantwoordelijk voor het leveren van een actieve bijdrage aan de bijeenkomsten.
Kwaliteitscriteria	Omdat de deelname van de projecten binnen de subsidieregeling contentontwikkeling aan de uitwisselingsbijeenkomsten verplicht is, ontstaat een situatie waarin het kennisniveau op één lijn wordt gebracht en wordt gedeeld. Waar mogelijk kunnen kruisverbanden worden gelegd tussen de projecten. Dit wordt vergemakkelijkt doordat de projecten elkaar kennen.
Activiteiten	Het verzorgen van demonstraties en presentaties tijdens bijeenkomsten van Kennisnet.
Tijdpad	11 september – bijeenkomst exploitatiemodellen 10 oktober – bijeenkomst metadatering 8 november – plugfest